



**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»**

300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408

Тел.: (4872) 25-98-31

e-mail: konsalt@hub71.ru

№ 106 -ТЗ

«23» ноября 2020 г.

**Техническое задание
на поставку товарно-материальных ценностей
(выполнение работ, оказание услуг)**

**Оказание услуг по организации и проведению 2 (двух) семинаров по иным вопросам
ведения предпринимательской деятельности**
(наименование ТМЦ, работ, услуг)

Наименование Заказчика, ИНН	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» ИНН/КПП 7106528019/710601001
Наименование и объем ТМЦ (работ, услуг)	Оказание услуг по организации и проведению 2 (двух) семинаров по иным вопросам ведения предпринимательской деятельности по теме: «Введение в основы охраны труда на предприятиях малого и среднего бизнеса»
Требования к ТМЦ (работам, услугам)	<p>1. Исполнитель оказывает следующие услуги по организации семинаров:</p> <p>1.1. Разработка программы каждого семинара, включающей дату и время проведения каждого семинара, и согласование ее с Заказчиком. Продолжительность каждого семинара должна составлять не менее 3 (трех) часов. Программа каждого семинара направляется на согласование Заказчику по электронной почте не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения семинара.</p> <p>1.2. Привлечение квалифицированного специалиста (специалистов) (спикера, преподавателя, лектора и т.д.), имеющего опыт выступления на аналогичных мероприятиях не менее 2 (двух) лет в области, совпадающей с темой семинара, и согласование его кандидатуры с Заказчиком. Информация о привлекаемом специалисте направляется Заказчику по форме, предоставленной Заказчиком, по электронной почте не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения семинара.</p> <p>1.3. Обеспечение поиска и приглашения к участию в каждом семинаре не менее:</p>

	<p>- 14 субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Тульской области (далее – СМСП).</p> <p>- 5 физических лиц, зарегистрированных в Тульской области, заинтересованных начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – ФЛ).</p> <p>СМСП, приглашенные к участию в каждом семинаре должны соответствовать требованиям статьи 4, п. 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ.</p> <p>Общее количество участников всех семинаров составляет не менее 38 (тридцати восьми). При этом количество уникальных участников должно составлять не менее 19 (девятнадцати).</p> <p>Под уникальным участником понимается участник семинара, который учитывается один раз в рамках всех семинаров, организованных и проведенных по настоящему Техническому заданию.</p> <p>1.4. Обеспечение приема заявок на участие от СМСП и ФЛ с использованием формы, предоставленной Заказчиком, а также обеспечение уведомления о возможности или невозможности участия в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки (с указанием причин).</p> <p>1.5. Подготовка и печать раздаточного материала (программа, информационные материалы) для присутствующих в количестве не менее 19 (девятнадцати) комплектов для каждого семинара.</p> <p>Обеспечить размещение на раздаточном материале логотипа Заказчика. Согласовать макеты раздаточных материалов с Заказчиком путем обмена сообщениями по электронной почте Исполнителя и Заказчика не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения каждого семинара.</p> <p>1.6. Обеспечение размещения пресс-релиза каждого семинара на своем официальном сайте (при наличии) и в своих социальных сетях (при наличии) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения каждого семинара.</p> <p>Пресс-релиз должен быть согласован с Заказчиком не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня размещения.</p> <p>2. Исполнитель оказывает следующие услуги по проведению семинаров:</p> <p>2.1. Проведение 2 (двух) семинаров в соответствии с разработанной и согласованной Заказчиком программой.</p> <p>2.2. Обеспечение участия в каждом семинаре представителей не менее 14 (четырнадцати) приглашенных СМСП и 5 ФЛ.</p> <p>2.3. Обеспечение регистрации участников каждого семинара в журнале регистрации участников с использованием формы, предоставленной Заказчиком). Журнал регистрации</p>
--	---

	<p>участников в обязательном порядке должен быть заполнен по всем пунктам.</p> <p>2.4. Обеспечение каждого участника раздаточным материалом, а также информационными материалами, предоставленными Заказчиком (при наличии).</p> <p>2.5. Обеспечение ведения реестра участников мероприятия по форме, предоставленной Заказчиком.</p> <p>2.6. Проведение фотосъемки каждого семинара.</p> <p>Не менее 10 (десяти) фотографий каждого семинара должны быть направлены Заказчику в день проведения каждого семинара.</p> <p>2.7. Обеспечение размещения пост-релиза каждого семинара на своем официальном сайте (при наличии) и в своих социальных сетях (при наличии) не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем проведения каждого семинара.</p> <p>Пост-релиз должен быть согласован с Заказчиком не позднее дня проведения каждого семинара.</p> <p>3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения каждого семинара Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы:</p> <p>3.1. Программа каждого семинара, согласованная с Заказчиком, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.</p> <p>3.2. Информация о специалисте (спикере, преподавателе, лекторе и т.д.), привлекаемом к проведению каждого семинара, по форме Заказчика на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.</p> <p>3.3. Заявки на участие в мероприятии от СМСП и ФЛ, принявших участие в каждом семинаре.</p> <p>3.4. Журнал регистрации участников мероприятия по форме, предоставленной Заказчиком, на бумажном носителе.</p> <p>3.5. Реестр участников мероприятия по форме, предоставленной Заказчиком, в электронном виде в формате Excel.</p> <p>3.6. Фотоотчет каждого семинара, включающий не менее 10 (десяти) фотографий с разных ракурсов, включая регистрацию участников, на электронном и бумажном носителях</p> <p>3.7. Сигнальный образец раздаточного материала в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе.</p> <p>3.8. Подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.</p>
Место поставки ТМЦ (работ, услуг)	г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	по 20 декабря 2020 года
Порядок оплаты ТМЦ (работ, услуг)	Заказчик производит оплату оказанных услуг на условиях заключаемого договора
Требования к квалификации исполнителя/опыту выполнения подобных работ	<p>1) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном законодательством РФ порядке;</p> <p>2) непроведение ликвидации исполнителя – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании</p>

(оказания подобных услуг) и иные требования к исполнителю на день, следующий за днем завершения приема коммерческих предложений	<p>исполнителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>4) деятельность исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;</p> <p>5) виды деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету запроса коммерческих предложений;</p> <p>6) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда;</p> <p>7) наличие опыта поставки подобных указанным в Техническом задании ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг), подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению настоящего Технического задания.</p>
Максимальная стоимость ТМЦ (работ, услуг)	Не более 2 631,60 руб. за каждого участника, при этом стоимость участия девятнадцатого участника составляет не более 2631,20 руб., не более 50 000 руб. за 1 семинар, при этом максимальная общая сумма договора не более 100 000 руб.
Дата составления технического задания	<u>23.11</u> .2020 года

К коммерческому предложению, подаваемому на бумажном носителе, должны быть приложены:

1) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей);

2) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены не руководителем организации) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей);

3) копии документов, подтверждающих наличие опыта поставки подобных указанным в Техническом задании ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг), подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению настоящего Технического задания. В качестве подтверждения прикладываются копии не менее 3 (трех) исполненных договоров поставки подобных ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг) и актов к ним.

При подаче коммерческого предложения **на бумажном носителе** все копии документов, приложенные к Заявке, должны быть заверены надлежащим образом (отметка

о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения копии, печать (при наличии).

К коммерческому предложению, подаваемому в виде отсканированного документа (электронного образа), должны быть приложены:

1) отсканированный документ (электронный образ) (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей);

2) отсканированные документы, подтверждающие наличие опыта поставки подобных указанным в Техническом задании ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг), подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению настоящего Технического задания. В качестве подтверждения прикладываются не менее 3 (трех) исполненных договоров поставки подобных ТМЦ (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг) и актов к ним.

При подаче коммерческого предложения **в виде отсканированного документа** электронные образы бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.

Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи.


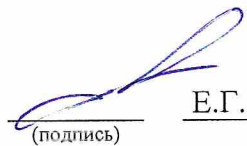

Файл и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму, изложенную в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

В рамках запроса коммерческих предложений можно подать только одно коммерческое предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Коммерческие предложения прошу представить до 18:00 часов 30.11.2020 включительно по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, оф. 420 или на адрес электронной почты: zakupka@hub71.ru

Настоящий запрос не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

Исполнитель:	Главный специалист отдела реализации образовательных программ и консалтинга ТРФ ЦПП (должность)	 (подпись)	Т.Н. Кулешова (ФИО)
	Руководитель структурного подразделения:	Главный специалист отдела реализации образовательных программ и консалтинга ТРФ ЦПП (должность)	 (подпись)
Директор Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»			С.Б. Квасова

ФОРМА ДОКУМЕНТА

На бланке организации,
представляющей коммерческое
предложение
(наименование, адрес, телефон,
реквизиты, адрес электронной
почты)
№ _____ от _____
(дата)

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,
г. Тула, 300004

Оказание услуг по организации и проведению 2 (двух) семинаров по иным вопросам ведения предпринимательской деятельности (наименование ТМЦ, работ, услуг)

В соответствии с техническим заданием на поставку товарно-материальных ценностей (выполнении работ, оказании услуг) от 23 ноября 2020 года № 106-ТЗ направляем коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика (исполнителя) (для юридических лиц)/ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Юридический адрес (для юридических лиц)/место жительства (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Адрес электронной почты	
Наименование и объем предлагаемых ТМЦ (работ, услуг)	
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) (если предусмотрено техническим заданием)	
Стоимость ТМЦ (работ, услуг), руб. <u>Обязательно указывается:</u> <input type="checkbox"/> в том числе НДС <input type="checkbox"/> НДС не облагается	Указывается стоимость за одного участника, стоимость одного семинара, общая стоимость договора (не более 2 631,60 руб. за каждого участника, при этом стоимость участия девятнадцатого участника составляет не более 2631,20 руб., не более 50 000 руб. за 1 семинар, при этом максимальная общая сумма договора не более 100 000 руб.)
ФИО и должность ответственного лица исполнителя, контактный телефон	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:

- _____ не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении _____ не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной;

- отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

**Должность уполномоченного лица
исполнителя**

(подпись) (ФИО)
М.П. «__» _____ 20__ г.