

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

| № п/п | Наименование | Содержание |
|----------|--|---|
| 1 | Описание услуг | |
| 1.1 | Оказываемые услуги | Содействие в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства |
| 1.2 | Цель оказания услуг | Реализация продукции собственного производства в Казахстан, Беларусь, Узбекистан. |
| 1.3 | Наименование экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (Заказчик) | ООО «ТУЛАПРЕССМАШ» |
| 1.4 | Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (по ОКВЭД2, расшифровка) | 28.92 Производство машин и оборудования для добычи полезных ископаемых и строительства |
| 1.5 | Требования к Исполнителю | <ol style="list-style-type: none"> 1. Опыт оказания аналогичных услуг (подтверждается заверенными копиями договоров и актов оказанных услуг в количестве не менее 2 шт.). 2. Наличие не менее одного из следующих специальных ОКВЭД: 70.22, 73.20, 82.30. |
| 1.6 | Срок оказания услуг | До 25.12.2020 |
| 2 | Состав оказываемых услуг | |
| | Поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей в Казахстан, Беларусь, Узбекистан включает: <ul style="list-style-type: none"> - информирование потенциальных иностранных покупателей (не менее 50) в Заказчике и его продукции; - презентация Заказчика и его продукции; - проверка интереса потенциальных иностранных покупателей; - проведение первичных переговоров с задачей выявить первичный интерес и готовность вступить в предметные переговоры; - налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями (определение контактного лица и лица, принимающего решение, фиксация контактной информации и предпочитаемого способа связи); - формирование списка потенциальных покупателей, проявивших готовность вступить в предметные переговоры (не менее 15 потенциальных покупателей); - ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи; - содействие в проведении переговоров Заказчика с потенциальными покупателями по согласованию существенных условий экспортного контракта; - обеспечение заключения не менее 1 (одного) экспортного контракта. | |
| 3 | Требования к оказанию услуг | |
| | Результатом оказания услуг являются перечень потенциальных иностранных покупателей, проявивших интерес и готовых вступить в предметные переговоры с Заказчиком, отчет о проведении переговоров, содействие в проведении переговоров Заказчика с потенциальными покупателями по согласованию существенных условий экспортного контракта, а также обеспечение заключения не менее 1 (одного) экспортного контракта. | |
| 4 | Требования к составу и оформлению отчетной документации по оказываемым услугам | |
| 4.1 | Вид отчетной документации по оказываемым услугам | <ul style="list-style-type: none"> - Список потенциальных иностранных покупателей, проявивших первичный интерес и готовых вступить в предметные переговоры (не менее 15 компаний); - Письменный отчет переговоров по каждому потенциальному иностранному покупателю; - Список всех проинформированных компаний (не менее 50 компаний). |
| 4.2 | Состав отчетной документации по оказываемым услугам | Списки и отчет должны содержать следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> - Наименование компании, - Контакты, - Вид деятельности, - Лицо, принимающее решение, - Результат переговоров, - Предложенная продукция, - Заинтересованная продукция или причина отсутствия интереса. |
| 4.3 | Требования к оформлению отчетной документации по | В бумажном виде документы должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) уполномоченного лица Исполнителя. |

| | | |
|-----|--|--|
| | оказываемым услугам | |
| 5 | Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам | |
| 5.1 | Количество передаваемых экземпляров отчётной документации по оказываемым услугам | В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск. |

ЗАКАЗЧИК:

Руководитель

Директор
(должность)

[Подпись]
(подпись)

Г. А. Аветик
(ФИО)

