



**Тулльский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»**

300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408

Тел.: (4872) 25-98-31

e-mail: konsalt@hub71.ru

№ 107 -ТЗ

23 ноября 2020 г.

**Техническое задание
на поставку товарно-материальных ценностей
(выполнение работ, оказание услуг)**

**Оказание услуг по организации проведения обучающей программы для
гостинично-ресторанного бизнеса
(наименование ТМЦ, работ, услуг)**

Наименование Заказчика, ИНН	Тулльский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» ИНН/КПП 7106528019/710601001
Наименование и объем ТМЦ (работ, услуг)	Оказание услуг по организации проведения обучающей программы для гостинично-ресторанного бизнеса
Требования к ТМЦ (работам, услугам)	<p>1. Исполнитель оказывает следующие услуги по организации проведения обучающей программы для гостинично-ресторанного бизнеса (далее – программа):</p> <p>1.1. Проведение информационной кампании Программы:</p> <p>1.1.1. В СМИ:</p> <ul style="list-style-type: none">- производство (изготовление) и публикация (прокат) 1 (одного) видеосюжета (видеоролика) (хронометраж не менее 2,5 минут) о Программе на телеканале «Первый Тульский» в программе «Только Новости» с выкладкой сюжета на сайт телеканала 1tulatv.ru. Дата выхода сюжета – не позднее 2 (двух) рабочих дней после даты окончания Программы. <p>1.1.2. В социальных сетях:</p> <ul style="list-style-type: none">- размещение не менее 3 (трех) постов в социальных сетях Исполнителя, размещение не менее 5 (пяти) репостов анонса Программы. Информационный онлайн охват – не менее 60 пользователей;- размещение не менее 1 (одной) публикаций о завершении Программы в социальных сетях Исполнителя в день завершения Программы. <p>В сюжете, публикациях, постах должно быть указание:</p> <ul style="list-style-type: none">• участие в Программе для СМСП бесплатное в рамках государственной поддержки;

	<ul style="list-style-type: none"> • организаторы – Центр «Мой бизнес» Тульской области, комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку; • логотипы - Центр «Мой бизнес» Тульской области, национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». <p>Содержание видеосюжета, текст и фото для публикаций и постов согласовывается с Заказчиком по электронной почте не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты публикации.</p> <p>1.2. Обеспечение поиска и приглашения к участию в Программе до даты начала Программы не менее 20 (двадцати) субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в сфере общественного питания на территории Тульской области (далее – СМСП). О дате начала Программы и датах проведения каждого Мероприятия Программы Исполнителя информирует Заказчик.</p> <p>СМСП, приглашенные к участию Программе должны соответствовать требованиям статьи 4, п. 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ.</p> <p>1.3. Обеспечение проверки СМСП, приглашенных к участию в Программе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на соответствие требованиям статьи 4, п. 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - нахождение в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ; - осуществление деятельности СМСП в сфере общественного питания. <p>Обеспечение регистрации участников каждого онлайн мероприятия Программы на платформе для проведения онлайн видеоконференций/вебинаров.</p> <p>1.4. Обеспечение приема заявок на участие от СМСП с использованием формы, предоставленной Заказчиком, а также обеспечение уведомления о возможности или невозможности участия в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки (с указанием причин).</p> <p>1.5. Обеспечение участия в каждом мероприятии Программы во все дни проведения Программы представителей не менее 20 (двадцати) приглашенных СМСП.</p>
--	---

	<p>1.6. Обеспечение регистрации участников каждого очного мероприятия Программы в журнале регистрации участников с использованием формы, предоставленной Заказчиком.</p> <p>Обеспечение регистрации участников каждого онлайн мероприятия Программы на платформе для проведения онлайн видеоконференций/вебинаров, на которой будут проводиться онлайн мероприятия программы. Информацию о платформе предоставляет Заказчик.</p> <p>1.7. Проведение фотосъемки каждого очного мероприятия Программы.</p> <p>Не менее 10 (десяти) фотографий каждого очного мероприятия Программы должны быть направлены Заказчику в день проведения каждого очного мероприятия Программы.</p> <p>2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты завершения Программы Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы:</p> <p>2.1. Отчет о проведенной информационной кампании на бумажном и электронном носителях в 1 (одном) экземпляре. Отчет должен включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет по СМИ: название сюжета, ссылка на размещенный материал, дата выхода, видеоролик на электронном носителе в 1 (одном) экземпляре; - отчет по социальным сетям: название публикации, дата публикации, ссылки на публикации, даты публикаций, название аккаунта/группы, количество репостов, количество просмотров. <p>2.2. Заявки на участие в Программе от СМСП, принявших участие в Программе.</p> <p>2.3. Сведения (выписки) из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре на каждого СМСП на дату получения заявки на участие в Программе, принявшего участие в Программе.</p> <p>2.4. Журнал регистрации участников очных мероприятий программы по форме, предоставленной Заказчиком, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.</p> <p>2.5. Список участников онлайн мероприятий Программы по форме, предоставленной Заказчиком, на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.</p> <p>2.6. Фотоотчет каждого очного мероприятия Программы, включающий не менее 10 (десяти) фотографий с разных ракурсов, включая регистрацию участников, на электронном и бумажном носителях.</p> <p>2.7. Подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах</p>
Место поставки ТМЦ (работ, услуг)	г. Тула
Срок поставки ТМЦ	по 20 декабря 2020года

(выполнения работ, оказания услуг)	
Порядок оплаты ТМЦ (работ, услуг)	Заказчик производит оплату оказанных услуг на условиях заключаемого договора.
Требования к квалификации исполнителя/опыту выполнения подобных работ (оказания подобных услуг) и иные требования к исполнителю на день, следующий за днем завершения приема коммерческих предложений	<p>1) зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя в установленном законом порядке;</p> <p>2) непроведение ликвидации исполнителя – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании исполнителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>4) деятельность исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;</p> <p>5) виды деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету запроса коммерческих предложений;</p> <p>6) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда.</p>
Максимальная стоимость ТМЦ (работ, услуг)	Не более 5 000 (пяти тысяч) рублей 00 копеек за каждого участника, максимальная общая сумма договора - не более 100 000 (ста тысяч) рублей 00 копеек
Дата составления технического задания	23 ноября 2020г.

К коммерческому предложению, подаваемому на бумажном носителе, должны быть приложены:

1) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей);

2) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены не руководителем организации) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).

При подаче коммерческого предложения на бумажном носителе все копии документов, приложенные к Заявке, должны быть заверены надлежащим образом (отметка о заверении копии включает: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения копии, печать (при наличии)).

К коммерческому предложению, подаваемому в виде отсканированного документа (электронного образа), должны быть приложены:

1) отсканированный документ (электронный образ) (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).

При подаче коммерческого предложения в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.

Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи.


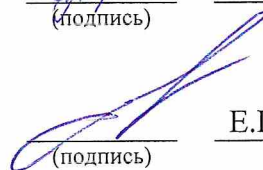
Файл и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму, изложенную в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

В рамках запроса коммерческих предложений можно подать только одно коммерческое предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Коммерческие предложения прошу представить до 18:00 часов 30.11.2020 включительно по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, оф. 420 или на адрес электронной почты: zakupka@hub71.ru

Настоящий запрос не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

	Специалист отдела реализации образовательных программ и консалтинга		<u>А.А. Татьяна</u> (ФИО)
Исполнитель:	_____	(подпись)	
	(должность)		
Руководитель структурного подразделения:	Заместитель директора - начальник отдела реализации образовательных программ и консалтинга		<u>Е.Г. Лобанова</u> (ФИО)
	_____	(подпись)	
	(должность)		

**Директор
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»**



С.Б. Квасова

Приложение № 1
к Техническому заданию
на поставку товарно-материальных
ценностей (выполнение работ,
оказание услуг)

ФОРМА ДОКУМЕНТА

*На бланке организации,
представляющей коммерческое
предложение*

*(наименование, адрес, телефон,
реквизиты, адрес электронной
почты)*

№ _____ от _____
(дата)

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,
г. Тула, 300004

**Коммерческое предложение о поставке товарно-материальных ценностей
(выполнении работ, оказании услуг)**

**Оказание услуг по организации проведения обучающей программы для
гостинично-ресторанного бизнеса
(наименование ТМЦ, работ, услуг)**

В соответствии с техническим заданием на поставку товарно-материальных ценностей (выполнении работ, оказании услуг) от _____ 20__ года № ____-ТЗ направляем коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика (исполнителя) (для юридических лиц)/ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Юридический адрес (для юридических лиц)/место жительства (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Адрес электронной почты	
Наименование и объем предлагаемых ТМЦ (работ, услуг)	
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) (если предусмотрено техническим заданием)	
Стоимость ТМЦ (работ, услуг), руб. <u>Обязательно указывается:</u> <input type="checkbox"/> в том числе НДС <input type="checkbox"/> НДС не облагается	Указывается стоимость за одного участника, общая стоимость договора (не более 5000 руб. за каждого участника, максимальная общая сумма договора не более 100 000 руб.)
ФИО и должность ответственного лица исполнителя, контактный телефон	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:

- _____ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении _____ не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной;

- отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

**Должность уполномоченного лица
исполнителя**

(подпись) (ФИО)
М.П. «__» _____ 20__ г.