

ПОРЯДОК
проведения открытого отбора партнеров
Тульского регионального фонда «Центр поддержки
предпринимательства» в целях формирования пакета услуг
«Пакет начинающего предпринимателя»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения открытого отбора партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в целях формирования пакета услуг «Пакет начинающего предпринимателя» (далее соответственно – Отбор, Фонд) определяет требования к участникам Отбора, общие условия и порядок проведения Отбора.

1.2. Перечень организационно-распорядительных и локальных нормативных актов Фонда, регламентирующих отбор:

1.2.1. Порядок проведения открытого отбора партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в целях формирования пакета услуг «Пакет начинающего предпринимателя»;

1.2.2. Порядок деятельности комиссии по отбору партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в целях формирования пакета услуг «Пакет начинающего предпринимателя»;

1.2.3. Соответствующие приказы директора Фонда;

1.2.4. Иные локальные нормативные акты по вопросам проведения отбора.

2. Предмет и участники Отбора

2.1. Предметом Отбора является отбор партнеров для сотрудничества с Фондом в целях оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Тульской области (далее – Партнеры), и оказания поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области.

2.1.1. Участие Фонда в сотрудничестве заключается в формировании пакета услуг – «Пакет начинающего предпринимателя» для не менее 50 (пятидесяти) вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (далее – СМСП), воспользовавшихся услугой Фонда по подготовке документов в целях осуществления государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо коммерческого юридического лица, включающего услуги Фонда и сертификат на получение услуги Партнера.

2.1.2. Участие Партнера в сотрудничестве выражается в предоставлении услуг для СМСП на безвозмездной основе, предложенных в рамках проведения Отбора.

Фонд оставляет за собой право выбрать определенный вид услуг, из предложенных Партнером, который войдет в «Пакет начинающего предпринимателя».

2.2. Партнерство с Фондом является нефинансовым и не накладывает каких-либо финансовых обязательств на Фонд, а также на СМСП, воспользовавшихся услугами Партнера.

2.2. Участниками Отбора являются юридические лица и/или индивидуальные предприниматели (далее – Претенденты), соответствующие следующим требованиям на дату рассмотрения заявки на участие в Отборе:

- зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории РФ;

- не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- срок деятельности с момента регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя – не менее 2 (двух) лет.

3. Порядок подачи заявок на участие в Отборе

3.1. Извещение о проведении Отбора размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Заявки на участие в Отборе подаются в Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента размещения извещения о проведении Отбора на официальном сайте Фонда. Данный срок исчисляется с рабочего дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Отбора.

3.3. Заявки на участие в Отборе принимаются Фондом в рабочие дни: понедельник – четверг с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час., по адресу Фонда: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 420.

Заявки на участие в Отборе в виде отсканированного документа направляются на электронную почту Фонда zakupka@hub71.ru. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG).

3.4. Поступившие заявки Претендентов рассматриваются комиссией по отбору партнеров Фонда (далее – Комиссия) в порядке очередности их

поступления. В рамках проведения Отбора каждый Претендент может подать не более одной заявки.

3.5. Требования к заявке на участие в Отборе:

3.5.1. Заявка на участие в Отборе оформляется Претендентом по форме Приложения № 1 к Порядку, с приложением анкеты претендента на участие в Отборе.

3.5.2. При поступлении заявки на участие в Отборе не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, Фонд делает регистрационную отметку в журнале учета заявок, подтверждающую прием документов, с указанием даты и времени их поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Фонда.

3.5.3. Участник Отбора вправе отозвать заявку на участие в Отборе при условии, что Фонд получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного п. 3.2. настоящего Порядка срока подачи заявок.

Заявки, рассмотренные Комиссией, возврату не подлежат.

3.5.4. Заявки на участие в Отборе, поступившие после даты окончания срока приема заявок, не допускаются к участию в Отборе на основании решения Комиссии. Датой поступления заявки считается дата ее регистрации Фондом при получении заявки (последних изменений в заявку, внесенных Претендентом).

3.5.5. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в Отборе, несут Претенденты.

4. Порядок рассмотрения заявок, отбор партнеров

4.1. Комиссия в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, осуществляет:

- рассмотрение поступивших в ходе Отбора заявок от Претендентов на участие в Отборе с целью определения соответствия заявок требованиям и условиям Отбора, принятие решения о допуске к участию в Отборе Претендентов или об отказе в допуске к участию в Отборе Претендентов в соответствии с положениями пункта 4.5. Порядка;

- принятие решения об определении победителей Отбора из числа Претендентов, допущенных к участию в Отборе, и заключение с ними соглашений о сотрудничестве.

4.2. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок на участие в Отборе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится в Фонде.

4.3. Комиссия при рассмотрении заявок принимает решения:

4.3.1. Об отказе Претенденту Отбора в допуске к участию в Отборе в случае, если:

- заявка Претендента на участие в Отборе поступила после истечения срока приема заявок, установленного пунктом 3.2. Порядка;

- Претендент не соответствует требованиям, предусмотренным условиями Отбора.

4.3.2. О допуске к Отбору и заключении с ними соглашений о сотрудничестве в случае, если:

- заявка Претендента на участие в Отборе поступила своевременно в период, установленный пунктом 3.2. Порядка;

- Претендент соответствует требованиям, предусмотренным условиями Отбора.

4.4. Отбор признается состоявшимся при подаче 1 (одной) и более заявок.

4.5. Протокол заседания Комиссии по рассмотрению заявок на участие в Отборе, составленный по результатам Отбора, является основанием для заключения Фондом с соответствующими Претендентами, признанными победителями Отбора, соглашений о сотрудничестве.

4.6. Информация об итогах Отбора размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления решения Комиссии протоколом.

4.7. По результатам Отбора соглашения о сотрудничестве между Фондом и победителями Отбора должны быть подписаны сторонами не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после завершения Отбора и публикации информации об итогах Отбора на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Директор
Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства»**



С.Б. Квасова

Приложение № 1
к Порядку проведения открытого
отбора партнеров Тульского
регионального фонда «Центр
поддержки предпринимательства» в
целях формирования пакета услуг
«Пакет начинающего
предпринимателя»

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ПРЕТЕНДЕНТА

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ОТБОРЕ
партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки
предпринимательства» в целях формирования пакета услуг
«Пакет начинающего предпринимателя»

1. Изучив Порядок проведения открытого отбора партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в целях формирования пакета услуг «Пакет начинающего предпринимателя» (далее – Фонд) (наименование претендента) в лице _____ (Ф.И.О. уполномоченного представителя претендента, должность), действующего(-ей) на основании _____, сообщает о согласии участвовать в отборе в качестве претендента на условиях, установленных документацией об отборе, и направляет в адрес Фонда настоящую заявку, а также сообщает о согласии (в случае объявления победителем) заключить соглашение о сотрудничестве с Фондом в целях развития малого и среднего предпринимательства в Тульской области с учетом условий документации об отборе.

2. Подтверждаю, что в отношении (наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. Гарантирую актуальность и достоверность представленной в заявке информации.

4. Подтверждаю соответствие _____ (наименование претендента) требованиям, установленным документацией об отборе.

5. Сообщаю, что для оперативного уведомления претендента по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом уполномочен (контактная информация уполномоченного лица: ФИО, телефон, адрес электронной почты). Все сведения о проведении отбора прошу сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Гарантирую оказание предлагаемых услуг в целях формирования «Пакета начинающего предпринимателя» субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области в заявленном объеме.

7. Гарантирую печать сертификатов в количестве не менее 50 штук на предлагаемые услуги.

Должность _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку проведения открытого
отбора партнеров Тульского
регионального фонда «Центр
поддержки предпринимательства» в
целях формирования пакета услуг
«Пакет начинающего
предпринимателя»

Анкета
**Партнера/ претендента на сотрудничество с Тульским региональным
фондом «Центр поддержки предпринимательства» в целях
формирования пакета услуг «Пакет начинающего предпринимателя»**

Дата заполнения в формате ЧЧ/ММ/ГГГГ

1. Данные о претенденте на сотрудничество

Полное наименование организации/ ФИО индивидуального предпринимателя	
ФИО руководителя и должность (для юридических лиц)	
Дата регистрации	
Юридический адрес (для организации)	
Фактический адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сайт (при наличии)	
Банковские реквизиты	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН/ КПП (для организации)	

**2. Перечень услуг претендента, предлагаемых в целях формирования
«Пакета начинающего предпринимателя» для субъектов малого и
среднего предпринимательства Тульской области**

№ п/п	Наименование услуги	Описание услуги	Количество услуг субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (не менее 50)

Должность _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)