

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ)
(выполнение работ, оказание услуг)
от « 07 » сентября 2023 г. № 18 -ТЗ

1. Наименование ТМЦ (работ, услуг)	
Оказание услуг по созданию сайта-каталога для 5 (пяти) плательщиков налога на профессиональный доход – физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
2. Основные сведения	
Заказчик	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» 300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408 ИНН/КПП 7106528019/710601001
Контактное лицо	Киселев Артур Андреевич
Контактный телефон	8 (4872) 25-98-31, доб. 135
Место поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	Тульская область
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	не позднее 15.11.2023 (включительно) не более 20 (двадцати) календарных дней для одного плательщика налога на профессиональный доход
Начальная (максимальная) стоимость ТМЦ (работ, услуг)	33 000 (тридцать три тысячи) рублей на оказание услуг для 1 (одного) плательщика налога на профессиональный доход 165 000 (сто шестьдесят пять тысяч) рублей на оказание услуг для 5 (пяти) плательщиков налога на профессиональный доход
Адрес Заказчика для представления коммерческих предложений	г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 420
Адрес электронной почты для представления коммерческих предложений	zakupka@mb71.ru
Время приема коммерческих предложений	С понедельника по четверг: с 9.00 до 18.00 ч., Пятница: с 9.00 до 17.00 ч. Кроме выходных и нерабочих праздничных дней.
Срок приема коммерческих предложений	с « <u>08</u> » <u>09</u> 2023 г. по « <u>14</u> » <u>09</u> 2023 г.
3. Требования к поставляемым ТМЦ (выполняемым работам, оказываемым услугам)	
<p>Исполнитель оказывает следующие услуги по созданию сайта-каталога для плательщиков налога на профессиональный доход – физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые):</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение краткого брифа; 	

<ul style="list-style-type: none"> - создание сайта-каталога на CMS (1С Битрикс, Wordpress, MODX, Opencart), с возможностью дальнейшего абгрейда; - оплата хостинга на 1 месяц; - регистрация и привязка доменного имени на самозанятого; - создание и наполнение основных страниц сайта (до пятнадцати страниц, контент предоставляет самозанятый по электронной почте или посредством мессенджеров); - дизайн страниц сайта (до двух согласований с самозанятым по электронной почте или посредством мессенджеров) - разработка графического контента (баннеры, иконки), (до пяти согласований с Получателем поддержки по электронной почте или посредством мессенджеров); - формирование структуры каталога (список и названия категорий товаров/услуг до 30 шт., контент предоставляет самозанятый по электронной почте или посредством мессенджеров); - мобильная адаптация сайта.
<p>4. Участники процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг)</p> <p>Участником процедуры отбора может быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; - физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя; - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», направившее коммерческое предложение на поставку ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг).
<p>5. Требования к коммерческому предложению</p> <p>1) При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму Заказчика (Приложение к настоящему Техническому заданию).</p> <p>2) Коммерческое предложение должно быть заверено подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).</p> <p>3) Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.</p> <p>4) Один Участник процедуры отбора вправе подать не более 1 (одного) коммерческого предложения в рамках одной процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), внесение изменений и дополнений в которое не допускается.</p> <p>5) Коммерческое предложение может быть подано на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа).</p> <p>6) При подаче коммерческого предложения на бумажном носителе все копии приложенных к нему документов должны быть заверены надлежащим образом. Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).</p> <p>Коммерческое предложение и все приложенные к нему документы должны быть прошиты в единый сшив, листы последовательно пронумерованы. На обороте сшив должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).</p> <p>7) При подаче коммерческого предложения в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и архивируются в файл с расширением RAR или ZIP. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.</p> <p>Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в коммерческом предложении, а также документах, приложенных к коммерческому предложению, несет Участник процедуры отбора.</p>
<p>6. Требования, предъявляемые к участникам процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг) на дату, следующую за датой завершения приема</p>

коммерческих предложений	
Требования	Необходимые документы
1) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя / зарегистрирован в качестве плательщика налога на профессиональный доход (в случае подачи коммерческого предложения физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	<p>Документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание коммерческого предложения (в случае, если Коммерческое предложение подписано лицом, не имеющим право действовать без доверенности) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены не руководителем организации) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Проверяется Заказчиком на сайте https://egrul.nalog.ru/ на сайте https://npd.nalog.ru/check-status/</p>
2) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;	Проверяется Заказчиком на сайтах https://egrul.nalog.ru и https://tula.arbitr.ru/
3) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;	Проверяется Заказчиком на сайте https://zakupki.gov.ru/
4) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;	Проверяется Заказчиком на сайте https://egrul.nalog.ru
5) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости указанных в Техническом задании ТМЦ (работ, услуг);	Проверяется Заказчиком на сайте https://fssprus.ru
6) наличие опыта поставки идентичных планируемым к приобретению или при их	Документы, подтверждающие наличие опыта поставки идентичных планируемым к

отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг), подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению Технического задания;	приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг), подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению Технического задания. В качестве подтверждения прикладываются не менее 3 (трех) исполненных договоров поставки идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг) и актов к ним (товарных накладных), соответствующих предмету ТЗ. В копиях указанных документов не допускается скрывать информацию о предмете договора, наименование контрагента, его ИНН/ОГРН, подписи и печати сторон.
7) наличие необходимых лицензий и/или сертификатов на продажу ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг), подлежащих лицензированию и сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (указывается при необходимости);	Лицензии и/или сертификаты на продажу ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг), подлежащих лицензированию и сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при необходимости).
8) дополнительные требования (указываются при необходимости).	При необходимости.
7. Критерий отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг)	
Наименьшая стоимость ТМЦ (работ, услуг).	
8. Заключение договора по результатам проведения процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг)	
<p>Коммерческие предложения рассматриваются Комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема коммерческих предложений.</p> <p>Договор заключается с Участником процедуры отбора, в отношении которого принято решение Комиссией об отборе в качестве Исполнителя.</p> <p>Проект Договора направляется Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения об отборе Исполнителя.</p>	
9. Размещение информации об итогах отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг)	
Информация об итогах отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем оформления решения Комиссии протоколом, публикуется на официальном сайте Фонда https://мойбизнесула.рф/ .	

Настоящее Техническое задание не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

Руководитель структурного подразделения:

Заместитель директора –
начальник отдела развития
предпринимательства

(должность)

(подпись)

Е.Г. Лобанова

(ФИО)

Директор Тульского
регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»

Е.Г. Мартынова

Е.Г. Мартынова

Приложение
к Техническому заданию на
поставку товарно-материальных
ценностей (выполнение работ,
оказание услуг)

<u>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ТРФ ЦПП</u>	
<p>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:</p> <p>Регистрационный № _____ от</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>_____ ч. _____ мин.</p>	
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,
г. Тула, 300004

**Коммерческое предложение на поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ)
(выполнение работ, оказание услуг)**

Наименование организации (для юридических лиц)/ ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес (для юридических лиц)/ Адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)	
Банковские реквизиты (р/с, наименование банка, к/с, БИК банка)	
Дата рождения (для индивидуальных предпринимателей)	
ФИО и должность лица, ответственного за подготовку коммерческого предложения	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
1. Техническое задание, в соответствии с которым направляется коммерческое предложение	
№ _____	от _____
2. Поставляемые ТМЦ (выполняемые работы, оказываемые услуги)	
Заполняется в соответствии с п. 1 и п. 3 Технического задания	
3. Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	
4. Стоимость ТМЦ (работ, услуг), руб.	

<p>Сумма цифрами (сумма прописью)</p> <p><u>Обязательно указывается:</u></p> <p>[] в том числе НДС: сумма цифрами (сумма прописью)</p> <p>[] НДС не облагается</p>
<p align="center">5. Документы, прилагаемые к коммерческому предложению</p>

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____:

(наименование ЮЛ/ФИО ИП)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной, отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

С проектом договора, заключаемого по итогам отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), Положением о порядке отбора о порядке отбора поставщиков товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг) Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» ознакомлен.

**Должность уполномоченного лица
исполнителя**

(подпись)

(ФИО)

МП (при
наличии)

«__»_____ 20__ г.

Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

<u>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ТРФ ЦПП</u>	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:	
Регистрационный № _____ от	
«__» _____ 20__ г.	
_____ ч. _____ мин.	
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства»**

ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408,
г. Тула, 300004

**Коммерческое предложение на поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ)
(выполнение работ, оказание услуг)**

ФИО	
Дата рождения	
ИНН	
Адрес регистрации	
Документ, удостоверяющий личность <i>(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)</i>	
Банковские реквизиты <i>(р/с, наименование банка, к/с, БИК банка)</i>	
Дата рождения	
ФИО и должность лица, ответственного за подготовку коммерческого предложения	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
1. Техническое задание, в соответствии с которым направляется коммерческое предложение	
№ _____	от _____
2. Поставляемые ТМЦ (выполняемые работы, оказываемые услуги)	
<i>Заполняется в соответствии с п. 1 и п. 3 Технического задания</i>	
3. Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	
4. Стоимость ТМЦ (работ, услуг), руб.	
5. Документы, прилагаемые к коммерческому предложению	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:

- я не прекратил деятельность в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

- доходы, учитываемые при определении налоговой базы, не превысили в календарном году 2,4 миллиона рублей.

Вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной, отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

С проектом договора, заключаемого по итогам отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), Положением о порядке отбора о порядке отбора поставщиков товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг) Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» ознакомлен.

ФИО

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

**ДОГОВОР №
оказания услуг**

г. Тула

« » 2023 г.

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мартыновой Елены Георгиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, (ОГРНИП для ИП), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель в соответствии с требованиями и условиями настоящего Договора обязуется оказать услуги по созданию сайта-каталога для 5 (пяти) плательщиков налога на профессиональный доход – физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Самозанятый, Самозанятые). Состав услуг указан в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Не допускается оказание одному и тому же Самозанятому более 1 (одной) услуги в рамках настоящего Договора.

1.3. Срок оказания услуг:

1.3.1. Для одного Самозанятого составляет 20 (двадцать) календарных дней с даты заключения Договора оказания услуг между Исполнителем и Самозанятым.

1.3.2. Для всех Самозанятых, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, не позднее 15.11.2023 (включительно).

1.4. Место оказания услуг: Тульская область.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги своевременно, с высоким качеством, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), согласно условиям Договора.

2.1.2. Незамедлительно уведомлять Заказчика об обнаружении любых обстоятельств, угрожающих качеству оказываемых услуг, либо об обстоятельствах, создающих невозможность завершения оказания услуг в определенные Сторонами сроки.

2.1.3. В установленном порядке сдать результат оказанных услуг Заказчику.

2.1.4. Представить Заказчику сведения об изменении своего адреса, фактического местонахождения и банковских реквизитов (при наличии) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок соответствующего уведомления, фактическим местонахождением и действующими банковскими реквизитами Исполнителя будут считаться адрес и реквизиты, указанные в разделе 11 Договора.

2.1.5. Оказать услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора для Самозанятых, заявки на предоставление услуг которых направлены в адрес Исполнителя Заказчиком.

2.1.6. Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предоставления Заказчиком заявок, поступивших от Самозанятых, обязан направить на адрес электронной почты Заказчика, указанный в разделе 11 настоящего Договора, скан-образ подписанного между Исполнителем и Самозанятым договора оказания услуг (Приложение № 3 к настоящему Договору) или скан-образ уведомления Самозанятого об отказе от подписания договора оказания услуг, подписанное Самозанятым в случае отказа Самозанятого от подписания договора оказания услуг.

2.1.7. Гарантировать Заказчику оказание услуг по Договору без нарушения исключительных прав третьих лиц.

2.1.8. Выполнить иные обязанности, предусмотренные другими статьями Договора.

2.1.9. Отказать в предоставлении услуги Самозанятому в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.10. В течение 3 (трех) лет с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, в случае проведения проверки Заказчика контролирующими органами, предоставлять в сроки, указанные в запросе Заказчика, необходимую дополнительную информацию

ЗАКАЗЧИК /_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ /_____/

и документы, подтверждающие оказание услуг по настоящему Договору, а также при помощи телефонной связи, видеоконференцсвязи либо мессенджеров отвечать на вопросы проверяющих в ходе проверки (при необходимости).

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять способы и методы оказания услуг, если это не противоречит условиям Договора и Технического задания.

2.2.2. Получать оплату за оказанные услуги в порядке и сроки, указанные в разделе 4 настоящего Договора.

2.2.3. В случае расторжения договора оказания услуг, заключенного между Исполнителем и Самозанятым, по причинам, не зависящим от Исполнителя (по инициативе Самозанятого), Исполнитель освобождается от ответственности об оказании услуг, предусмотренной настоящим Договором, в отношении данного Самозанятого и вправе требовать от Заказчика новой скан-копии заявки от другого Самозанятого для исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором. При этом сроки, указанные в п. 1.3. настоящего Договора изменению не подлежат.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Направлять на адрес электронной почты Исполнителя, указанной в разделе 11 настоящего Договора, скан-копии заявок Самозанятых на оказание услуг, в отношении которых принято положительное решение об оказании услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.3.2. Выдавать Исполнителю разъяснения в пределах имеющейся у Заказчика информации, касающиеся оказания Услуг по Договору и Приложениям к настоящему Договору.

2.3.3. Принять оказанные с надлежащим качеством услуги и оплатить их.

2.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за качеством оказания Услуг, требовать от Исполнителя информацию о ходе выполнения Договора.

2.4.2. Запрашивать у Исполнителя любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию.

2.4.3. Не оплачивать услуги, оказанные с отступлением от условий настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком на соответствие их требованиям, указанным в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.2. Исполнитель ежемесячно в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания каждого календарного месяца предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору, по оказанным в истекшем месяце Услугам с приложением надлежащим образом оформленной отчетной документации, в объеме и по форме согласно Техническому заданию. Все отчетные документы должны быть заверены Исполнителем надлежащим образом (ФИО, подпись, должность лица, заверившего документ, печать (при наличии), доверенность на право заверения документов (в случае, если документы заверены лицом, не имеющим право действовать без доверенности).

3.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением надлежащим образом оформленной документации осуществляет проверку предоставленных документов на соответствие требованиям настоящего Договора. В случае выявления несоответствий Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных несоответствиях не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком по электронной почте, указанной в разделе 11 настоящего Договора, с последующим оповещением Исполнителя по номеру телефона, указанного в разделе 11 настоящего Договора. Датой получения уведомления считается дата отправки письма Заказчиком по электронной почте. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика уведомления о выявлении несоответствия обязан исправить выявленные несоответствия и предоставить исправленные документы Заказчику. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения исправленных документов осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о приемке или об отказе в приемке оказанных услуг. На основании принятого решения Исполнителю направляется подписанный Заказчиком акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки.

ЗАКАЗЧИК /_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ /_____/

3.4. В случае уклонения Самозанятого от приемки оказанных услуг, а также непредставление Самозанятым в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми Самозанятым в полном объеме без замечаний. При этом Исполнитель предоставляет Заказчику доказательства надлежащей передачи двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг Самозанятому, после чего Заказчик и Исполнитель подписывают двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Самозанятого от приемки оказанных услуг, с приложением документов, подтверждающих надлежащее вручение двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг указанным способом. Подписанный Заказчиком и Исполнителем двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Самозанятого от приемки оказанных услуг является основанием для окончательного расчета по договору, заключенному между Заказчиком и Исполнителем.

3.5. Заказчик вправе отказаться от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и последующей оплаты стоимости услуг Исполнителя в случае не предоставления отчетных документов, предусмотренных настоящим Договором, либо предоставления отчетных документов не в полном объеме.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг для 5 (пяти) Самозанятых составляет _____ рублей _____ копеек, НДС не облагается/в том числе НДС ____%:

Наименование услуг	Количество Самозанятых	Стоимость одной услуги (руб.)
Оказание услуг по созданию сайта-каталога	5 (пять)	_____
ИТОГО		_____

Максимальная стоимость услуг по настоящему Договору для 5 (пяти) Самозанятых составляет _____ рублей _____ копеек, НДС не облагается/в том числе НДС ____%.

Общая стоимость услуг, оказанных Исполнителем в рамках настоящего Договора, определяется из стоимости фактически оказанных услуг, принятых Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг, но не более чем максимальная стоимость услуг за период действия Договора.

4.2. Не подлежат оплате услуги в случае предоставления не в полном объеме, а также в случае предоставления неполной информации в представленных документах.

4.3. Не подлежат оплате услуги, оказанные повторно одному и тому же Самозанятому в рамках настоящего Договора.

4.4. Оплата услуг производится Заказчиком в соответствии с количеством оказанных Самозанятым услуг в отчетном месяце в размере 100% от стоимости услуги для одного Самозанятого, что составляет _____ рублей _____ копеек, НДС не облагается/в том числе НДС ____%, на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания сторонами двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг и выставленного счета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель в случае, если Договором не установлены конкретные меры ответственности, несет ответственность перед Заказчиком за нарушение условий Договора в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за качество услуг, оказанных Самозанятым.

5.3. В случае, если в течение 1 (одного) месяца с даты оказания услуг в адрес Заказчика поступит письменная жалоба по качеству оказанных Исполнителем услуг, Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в виде штрафа в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей. Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя штраф путем направления письменной претензии в адрес Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления жалобы. В случае несогласия Исполнителя с направленной претензией Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения претензии предоставить в адрес Заказчика письменное

ЗАКАЗЧИК / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ / _____ /

обоснование. После получения письменного ответа Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о необходимости предъявления штрафных санкций Исполнителю.

5.4. В случае задержки представления отчетных документов, указанных в Техническом задании, более чем на 10 (десять) рабочих дней после даты, указанной в п. 3.2. Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя штраф в размере 50% стоимости количества оказанных услуг на момент представления отчетных документов.

5.5. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору в полном объеме.

5.6. В случае невыполнения обязанности, предусмотренной п. 1.1 настоящего Договора по количеству Самозанятых получивших услуги, в сроки установленный настоящим Договором, Заказчик может взыскать штраф с Исполнителя в размере 25% от общей стоимости Договора, при отсутствии в этом вины Заказчика. В случае предъявления требования по оплате штрафа Заказчиком, Исполнитель обязуется оплатить штраф на расчетный счет Заказчика, в течение 5 (Пяти) дней, с момента получения соответствующего требования.

5.7. Заказчик не отвечает за действия Самозанятых, а также не несет ответственности за убытки и/или возможный ущерб Исполнителя в результате действий (бездействия) Самозанятых, а также за иные прямые или косвенные действия Самозанятых, которые повлекли негативные последствия для Исполнителя.

5.8. В случае задержки предоставления документов или непредставление необходимых документов в сроки, указанные в запросе Заказчика, согласно пункту 2.1.10 настоящего Договора, а также отказе (уклонении) от ответов на вопросы контролирующих органов, связанных с оказанием услуг по настоящему договору, при помощи телефонной связи, видеоконференцсвязи либо мессенджеров, Заказчик может взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% от цены Договора, указанной в п. 3.1 настоящего договора.

6. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

6.1. Исполнитель обязуется передать Самозанятому исключительное право на результат своей интеллектуальной деятельности, созданный по договору между Самозанятым и Исполнителем (далее по тексту – «исключительное право»), в полном объеме.

6.2. Исключительное право на результат деятельности, созданный по договору между Самозанятым и Исполнителем, Исполнитель передает Самозанятому с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору между Самозанятым и Исполнителем на весь срок действия этого права.

6.3. Действие передаваемого исключительного права не ограничивается территориальными пределами.

6.4. Исполнитель не сохраняет за собой право использовать результат интеллектуальной деятельности, созданный по договору между Самозанятым и Исполнителем самостоятельно или предоставлять аналогичные права на его использование третьим лицам.

6.5. Автор (авторы) сохраняют за собой лишь личные неимущественные права на указанные результаты работ.

6.6. Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать все вопросы, связанные с выплатой авторских вознаграждений авторам, являющимся работниками Исполнителя.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме, срок рассмотрения 5 (пять)

ЗАКАЗЧИК /_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ /_____/

рабочих дней с даты получения. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 7.3 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. В случае, если в ходе исполнения Договора обнаруживается невозможность оказания услуг вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые беспорядки и военные действия, а также запретительные меры государства и др.), которые Стороны не могли предвидеть и неблагоприятные последствия которых не могут предотвратить в предусмотренные Договором сроки, Заказчик и Исполнитель обязаны в трехдневный срок письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий и вступить в переговоры о продлении или прекращении действия Договора, либо об изменении его условий.

8.2. Заказчик и Исполнитель не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документом компетентного органа.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

9.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются письменным дополнительным соглашением к Договору, подписанным полномочными представителями Сторон и являющимся неотъемлемой частью Договора.

9.3. Расторжение Договора допускается по следующим основаниям:

9.3.1. по соглашению Сторон;

9.3.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях, признаваемых сторонами существенными:

1) Исполнитель не проявляет должной активности в исполнении взятых на себя обязательств в течении установленного в договоре срока (п. 1.3. Договора);

2) Несвоевременно и/или не в полном объеме предоставлены отчетные документы со стороны Исполнителя.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все возможные споры решаются путем переговоров Сторон, а при недостижении согласия – в судебном порядке в Арбитражном суде Тульской области.

10.3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. Настоящим стороны устанавливают, что все документы исходящие или получаемые на адреса электронной почты, указанные в разделе 11 настоящего Договора, признаются составленными от имени отправляющей стороны и полученными надлежащим образом принимаемой Стороной. Указанные документы являются юридически обязывающими, влекут возникновение у Сторон соответствующих прав и обязанностей до предоставления оригиналов таких документов. Распечатки указанных документов являются надлежащими доказательствами при рассмотрении спорных вопросов, в том числе в Суде.

10.6. Настоящий Договор, а также акт сдачи-приемки оказанных услуг, может быть заключен путем обмена Сторонами сканированного экземпляра, подписанного и скрепленного

ЗАКАЗЧИК /_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ /_____/

печатью Стороны Договора (акта сдачи-приемки оказанных услуг), переданного посредством электронной почты, указанной в разделе 11 настоящего Договора. Сторона, имеющая намерение заключить Договор (акт сдачи-приемки оказанных услуг), вправе направить сканированный экземпляр подписанного и скрепленного печатью Договора (акта сдачи-приемки оказанных услуг) другой Стороне посредством электронной почты, указанной в разделе 11 настоящего Договора, с одновременным направлением двух экземпляров оригинала Договора (акта сдачи-приемки оказанных услуг) средствами почтовой связи либо передачи нарочно.

10.7. Сторона, получившая экземпляр Договора (акта сдачи-приемки оказанных услуг) посредством электронной почты, подписывает его, заверяет подписью и печатью своей организации и направляет другой Стороне тем же видом связи. При поступлении оригиналов Договора (актов сдачи-приемки оказанных услуг), получившая их Сторона подписывает их, заверяет подпись печатью своей организации и незамедлительно направляет один экземпляр оригинала Договора (акта сдачи-приемки оказанных услуг) другой стороне посредством почтовой связи либо нарочно.

10.8. В случае возникновения у Сторон разночтений, для толкования настоящего Договора и иных документов, переданных посредством электронной почты, будут использованы тексты оригиналов документов.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»
Юридический адрес:
300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1,
оф. 408
ИНН 7106528019
КПП 710601001
ОГРН 1137154029980
Банковские реквизиты:
р/с 40703810466000000111
Тульское отделение №8604
ПАО Сбербанк, г. Тула
к/с 30101810300000000608
БИК 047003608
тел.: +7 4872 25-98-31
e-mail: info@mb71.ru

Директор ТРФ ЦПП

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МП Е.Г. Мартынова

МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по созданию сайта-каталога

Состав услуги	Состав отчетной документации
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение краткого брифа. 2. Создание сайта-каталога на CMS (1С Битрикс, Wordpress, MODX, Opencart), с возможностью дальнейшего абгрейда. 3. Оплата хостинга на 1 месяц. 4. Регистрация и привязка доменного имени на самозанятого. 5. Создание и наполнение основных страниц сайта (до пятнадцати страниц, контент предоставляет самозанятый по электронной почте или посредством мессенджеров). 6. Дизайн страниц сайта (до двух согласований с самозанятым по электронной почте или посредством мессенджеров) 7. Разработка графического контента (баннеры, иконки), (до пяти согласований с Получателем поддержки по электронной почте или посредством мессенджеров); 8. Формирование структуры каталога (список и названия категорий товаров/услуг до 30 шт., контент предоставляет самозанятый по электронной почте или посредством мессенджеров); 9. Мобильная адаптация сайта. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполненный бриф в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе. 2. Скриншоты всех страниц созданного сайта в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и на электронном носителе. 3. Скриншоты, подтверждающие оплату хостинга сайта на 1 месяц в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и на электронном носителе. 4. Скриншоты регистрации и привязки доменного имени сайта в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и на электронном носителе. 5. Скриншоты разработанного графического контента в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и на электронном носителе. 6. Скриншоты мобильной адаптации сайта в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и на электронном носителе. 7. Копии договоров оказания услуг и актов сдачи-приемки оказанных услуг, заключенных между Исполнителем и Самозанятым; 8. Письмо об отказе в предоставлении услуги Самозанятому в случае, если они с Исполнителем и/или его уполномоченным лицом состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в случае необходимости).

ЗАКАЗЧИК

Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»

Директор ТРФ ЦПП

МП Е.Г. Мартынова

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МП

ФОРМА ДОКУМЕНТА

АКТ №___ от _____
сдачи-приемки оказанных услуг
к договору от «___» _____ 2023 г. № _____

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «___» _____ 2023 г. по «___» _____ 2023 г. в соответствии с Техническим заданием и условиями Договора от «___» _____ 2023 г. № _____ оказаны услуги «Созданию сайта-каталога» следующим Самозанятым:

№ п/п	ФИО Самозанятого	ИНН Самозанятого	Стоимость оказанной услуги, руб.
	ИТОГО		

2. Стороны подтверждают, что стоимость оказанных Исполнителем Самозанятым услуг, согласно п. 4.1 Договора, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается/в т.ч. НДС ____%.

3. Вышеперечисленные услуги оказаны в полном объеме, Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

4. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, обладающих равной юридической силой, по 1 (одному) экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

ЗАКАЗЧИК
РЕКВИЗИТЫ

ФИО
(подпись)
МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ
РЕКВИЗИТЫ

ФИО
(подпись)
МП

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

ЗАКАЗЧИК
Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор ТРФ ЦПП

Е.Г. Мартынова
МП

МП

ФОРМА ДОКУМЕНТА

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№ _____

г. Тула

«__» _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Самозанятый», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется оказать Самозанятому услуги по созданию сайта-каталога включающие:

- заполнение краткого брифа;
- создание сайта-каталога на CMS (1С Битрикс, Wordpress, MODX, Opencart) (выбрать нужное), с возможностью дальнейшего абгрейда;
- оплата хостинга на 1 месяц;
- регистрация и привязка доменного имени на самозанятого;
- создание и наполнение основных страниц сайта (до пятнадцати страниц, контент предоставляет самозанятый по электронной почте или посредством мессенджеров);
- дизайн страниц сайта (до двух согласований с самозанятым по электронной почте или посредством мессенджеров);
- разработка графического контента (баннеры, иконки), (до пяти согласований с Получателем поддержки по электронной почте или посредством мессенджеров);
- формирование структуры каталога (список и названия категорий товаров/услуг до 30 шт., контент предоставляет самозанятый по электронной почте или посредством мессенджеров);
- мобильная адаптация сайта.

2. Данный договор не накладывает на Самозанятого каких – либо финансовых обязательств, за исключением ответственности предусмотренной п. 10 настоящего Договора, а служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках Договора № _____ от «__» _____ 2023 г.

3. Сроки оказания услуг: с «__» _____ 2023 г. по «__» _____ 2023 г.

4. Место оказания услуг: Тульская область.

5. Самозанятый обязан предоставить исходные материалы и информацию, необходимые Исполнителю для оказания услуг, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора оказания услуг.

6. Самозанятый обязуется согласовывать подготовленные Исполнителем материалы, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения, либо в тот же срок направить Исполнителю мотивированные замечания. Мотивированные замечания не должны противоречить составу услуг, указанному в п. 1 настоящего Договора.

7. В случае если Самозанятый допускает нарушение обязательств, предусмотренных п.п. 5 – 6 настоящего Договора на срок более чем 5 (пять) дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив соответствующие уведомление Самозанятому.

8. По факту оказания услуг Исполнитель представляет Самозанятому на подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Приложения № 1 к настоящему Договору в 2 (двух) экземплярах.

9. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

10. В случае уклонения Самозанятого от приемки оказанных услуг, а также непредставление Самозанятым в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми Самозанятым в полном объеме без замечаний.

ЗАКАЗЧИК / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ / _____ /

11. Интеллектуальная собственность.

11.1. Исполнитель обязуется передать Самозанятому исключительное право на результат своей интеллектуальной деятельности, созданный по настоящему Договору (далее по тексту – «исключительное право»), в полном объеме.

11.2. Исключительное право на результат деятельности, созданный по настоящему Договору, Исполнитель передает Самозанятому с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору на весь срок действия этого права.

11.3. Действие передаваемого исключительного права не ограничивается территориальными пределами.

11.4. Исполнитель не сохраняет за собой право использовать результат интеллектуальной деятельности, созданный по настоящему Договору самостоятельно или предоставлять аналогичные права на его использование третьим лицам.

11.5. Автор (авторы) сохраняют за собой лишь личные неимущественные права на указанные результаты работ.

11.6. Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать все вопросы, связанные с выплатой авторских вознаграждений авторам, являющимся работниками Исполнителя.

12. В случаях неисполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

14. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

15. Реквизиты и подписи Сторон:

САМОЗАНЯТЫЙ
РЕКВИЗИТЫ

_____ **ФИО**

(подпись)

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ
РЕКВИЗИТЫ

_____ **ФИО**

(подпись)

МП

ЗАКАЗЧИК / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ / _____ /

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Тула

«__» _____ 2023 г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Самозанятый», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «__» _____ 2023 г. по «__» _____ 2023 г. оказаны услуги по созданию сайта-каталога, включающие:

- заполнение краткого брифа;
- создание сайта-каталога на CMS (1С Битрикс, Wordpress, MODX, Opencart) (выбрать нужное), с возможностью дальнейшего абгрейда;
- оплата хостинга на 1 месяц;
- регистрация и привязка доменного имени на самозанятого;
- создание и наполнение основных страниц сайта (до пятнадцати страниц, контент предоставляет самозанятый по электронной почте или посредством мессенджеров);
- дизайн страниц сайта (до двух согласований с самозанятым по электронной почте или посредством мессенджеров);
- разработка графического контента (баннеры, иконки), (до пяти согласований с Получателем поддержки по электронной почте или посредством мессенджеров);
- формирование структуры каталога (список и названия категорий товаров/услуг до 30 шт., контент предоставляет самозанятый по электронной почте или посредством мессенджеров);
- мобильная адаптация сайта.

2. Данный акт не накладывает на Самозанятого каких – либо финансовых обязательств, и служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» в рамках Договора № _____ от «__» _____ 2023 г.

3. Настоящий Акт подтверждает, что Субъект предпринимательства к качеству услуг, выполненных Исполнителем, претензий не имеет. Обязательства Исполнителя выполнены полностью.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

САМОЗАНЯТЫЙ
РЕКВИЗИТЫ

ФИО
(подпись)
МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ
РЕКВИЗИТЫ

ФИО
(подпись)
МП

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

ЗАКАЗЧИК
Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор ТРФ ЦПП

Е.Г. Мартынова
МП

МП